

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 81»

на 2024 – 2026 годы

Утверждён на общем собрании работников
Протокол № 2 от «12» 03 2025 г.

От работодателя:

Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 81»

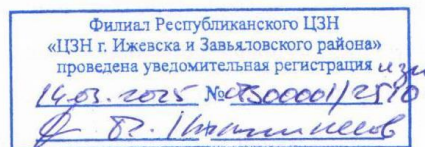
12 /Журавлева И.И./
«12» 03 2025 г.



От трудового коллектива:

Председатель первичной профсоюзной
организации Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 81»

12 /Голуб А.В./
«12» 03 2025 г.



г. Ижевск

Филиал Республиканского центра занятости населения «ЦЗН города Ижевска и Завьяловского района»			
Срок действия	2024	2026	3 года
	Дата начала действия	Дата окончания действия	Срок действия
Карточка уведомительной регистрации изменений коллективного договора	25 – 80 (единый регистрационный номер 07300001/2510)		
дата регистрации	14.03.2025		
МАДОУ Детский сад № 81			

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иным нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Ф.И.О., должность, подпись лица,
ответственного за организацию
уведомительной регистрации



инспектор I категории
Д.Г. Кылышпеков

Ф.И.О., подпись представителя
организации, предприятия,
получившего коллективный договор

Сергеев В.А.

Примечание: при получении замечаний рекомендуем, данный коллективный договор привести в соответствие с действующим законодательством. Согласно ст. 44 ТК РФ изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором, и рекомендуем Вам в срок, не превышающий 30 календарных дней, предоставить их на уведомительную регистрацию.

Пункт 2.4. Правил внутреннего трудового распорядка изменить и читать в следующей редакции:

«2.4. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка, за исключением случаев, если в соответствии с ТК, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется (ст.65 ТК РФ).

В случае, если на лицо поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Социального Фонда России сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ).»

Подпункты 29, 30 пункта 4.2. Правил внутреннего трудового распорядка изменить и читать в следующей редакции:

«29) Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Социального Фонда России. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК, иным федеральным законом информация.

30) Предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трёх рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Социального Фонда России, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Социального Фонда России.

Абзац 2 пункта 6.11. Правил внутреннего трудового распорядка изменить и читать в следующей редакции:

«При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.»

Пункт 7.1.3. Правил внутреннего трудового распорядка изменить и читать в следующей редакции:

«Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.»

Пункт 8.7. Правил внутреннего трудового распорядка изменить и читать в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

