

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №81»
(МАДОУ № 81)

«81-тй НОМЕРО НЫЛПИ САД»
ШКОЛАОЗЬ ДЫШЕТОНЪЯ
МУНИЦИПАЛ АСКИВАЛТЪСЬ
ВОЗИСЬКИСЬ
УЖЬЮРТ
(81-ТЙ НОМЕРО ШДАМУ)

П Р И К А З

09.01.2025 г.

№ 29 - ОД

г. Ижевск

Об организации питания

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения СанПиН 2.3/2.43590-20, ТР ТС 021/2011, 022/2011

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать фактический рацион питания в соответствии с утвержденным «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания воспитанников в возрасте от 10 месяцев до 3-х лет», посещающих МАДОУ № 81 с 12-ти часовым функционированием.
2. Изменения разрешается вносить на основании служебной записки, заверенной руководителем учреждения.
3. Возложить ответственность за санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблоков, за технологическими процессами приготовления блюд, за снятие и хранение суточных проб на поваров: ул. В. Сивкова, 265а - Р.Ф. Дресвянникову,
ул. В. Сивкова, 259а – С.Н. Игонину.
4. Возложить ответственность за санитарно-эпидемиологическое состояние кладовых, за прием, условия хранения, сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с действующим законодательством на кладовщика – Д.В. Третьякову.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии воспитателей групп, согласно графика. Запись о проведенном контроле производить в Журнал контроля за закладкой продуктов.
6. Ответственность за организацию питания детей в группах, привитием культурно-

гигиенических навыков и сервировку столов несут воспитатели групп.

Контроль за организацией питания детей в группах возлагаю на зам. заведующего по УВР – А.Ю. Карачеву.

13. Назначить ответственных за ведением документации по организации питания:

- накопительные ведомости – калькулятор;
- технологические и технико-технологические карты на каждый день – калькулятор;
- журнал контроля за закладкой продуктов – повара Дресвянникова Р.Ф., Игонина С.Н.;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции – зам. заведующего по УВР Карачева А.Ю.
- журнал температурного контроля выдачи готовых блюд, учета суточной пробы – повара Дресвянникова Р.Ф., Игонина С.Н.;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов – кладовщик Д.В. Третьякову;
- журналы учета работы бактерицидных ламп (рециркуляторов) на пищеблоке на поваров:
ул. В. Сивкова, 265а - Р.Ф. Дресвянникову,
ул. В. Сивкова, 259а – С.Н. Игониному;
- журналы регистрации температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке: ул. В. Сивкова, 265а - Р.Ф. Дресвянникову,
ул. В. Сивкова, 259а – С.Н. Игониному;
- на складах, кладовых – кладовщик Д.В. Третьякову;
- табеля посещаемости воспитанников – воспитатели групп;
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока): ул. В. Сивкова, 265 – Карачева А.Ю.
ул. В. Сивкова, 259а – Чернышова А.А.

14. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



И.И. Журавлева

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Подпись
09.01.2025	Игонина С.Н.	Игонина
09.01.2025	Чернышова А.А.	Чернышова
09.01.2025	Дресвянникова Р.Ф.	Дресвянникова
09.01.2025	Третьякова Д.В.	Третьякова
09.01.2025	Карачева А.Ю.	Карачева